

Zasady przyjęć do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej w Solcu nad Wisłą na rok szkolny 2018/2019.

Podstawy prawne

Zasady przyjęć do klasy I szkoły podstawowej zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59).
2. Uchwały Nr XLVII/246/2018 Rady Gminy Solec nad Wisłą z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie kryteriów, liczby punktów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Solec nad Wisłą.
3. Zarządzenia Nr 0050.5.2018 Wójta Gminy Solec nad Wisłą z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Solec nad Wisłą.

Informacje ogólne:

1. Do klasy I przyjmowane są:
 - dzieci 7 – letnie (urodzone w roku 2011) – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - dzieci z odroczoną realizacją obowiązku szkolnego,
 - dzieci 6 – letnie (urodzone w roku 2012) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018, albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Dziecko, które w roku szkolnym 2017/2018 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej w Solcu nad Wisłą jest przyjmowane do klasy pierwszej tej szkoły na podstawie zgłoszenia, bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, składa się w terminie do 23 lutego 2018 r.

Zasady przyjęć:

- Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I – przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.
- Do klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów również dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
- Rodzice/prawni opiekunowie pobierają zgłoszenie (**załącznik nr 1**)/ wniosek dotyczący przyjęcia dziecka spoza obwodu (**załącznik nr 2**)/ wniosek o przyjęcie dziecka 6 – letniego (**załącznik nr 3**) w szkole lub ze strony internetowej szkoły, wypełniają go odręcznie i składają po podpisaniu w szkole.
- Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Rady Gminy Solec nad Wisłą dokumenty/ oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- Wypełnione zgłoszenie/wniosek:
 - a) podpisuje przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
 - b) podpisy złożone na zgłoszeniu/wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym.
- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
- Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w placówce.
- Komisja rekrutacyjna:
 - a) przyjmuje dziecko do szkoły, jeśli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - b) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- c) Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

UCHWAŁA NR XLVII/246/2018
RADY GMINY W SOLCU NAD WISŁĄ
z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Solec nad Wisłą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 131 ust. 4 i 6 oraz art. 133 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 6 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) Rada Gminy w Solcu nad Wisłą uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz niezbędne dokumenty do potwierdzenia tych kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Solec nad Wisłą:

Lp.	Kryterium drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów organu prowadzącego
1.	Rodzice/opiekunowie prawni dziecka oboje pracują lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym	15	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych załącznik nr 1 do uchwały
2.	Ubieganie się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej znajdującej się najbliższej miejsca zamieszkania	10	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych załącznik nr 2 do uchwały
3.	Rodzeństwo kandydata realizuje edukację przedszkolną w tej samej placówce	5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych – załącznik nr 3 do uchwały

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o pierwszeństwie przyjęcia kandydata decyduje termin złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów stanowiących załączniki.

§ 2. Określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz niezbędne dokumenty do potwierdzenia tych kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Solec nad Wisłą:

Lp.	Kryterium drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów organu prowadzącego
1.	Rodzice/opiekunowie prawni dziecka oboje pracują lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym	15	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych załącznik nr 1 do uchwały

2.	W obwodzie szkoły zamieszkują dziadkowie dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	10	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych załącznik nr 4 do uchwały
3.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej samej placówce	5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych – załącznik nr 5 do uchwały

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o pierwszeństwie przyjęcia kandydata decyduje termin złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów stanowiących załączniki.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXXIII/170/2017 Rady Gminy Solec nad Wisłą z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Solec nad Wisłą oraz Uchwała nr XXXIII/171/2017 Rady Gminy Solec nad Wisłą z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Solec nad Wisłą.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Beata Ciósek
Beata Ciósek

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 0050.5.2018
Wójta Gminy Solec nad Wisłą
z dnia 30 stycznia 2018 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Solec nad Wisłą

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub do klasy I publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 26.02.2018 r. do 09.03.2018 r.	od 28.03.2018 r. do 04.04.2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dołączonych do nich dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 15.03.2018 r.	do 06.04.2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych.	19.03.2018 r.	10.04.2018 r.
4.	Pisemne potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia.	do 23.03.2018 r.	do 20.04.2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych	27.03.2018 r.	24.04.2018 r.

WÓJT
mgr Marek Szymczyk