

Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Solcu nad Wisłą na rok szkolny 2018/2019

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Solcu nad Wisłą na rok szkolny 2018/2019 zostały opracowane na podstawie aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59).
2. Uchwały Nr XLVII/246/2018 Rady Gminy Solec nad Wisłą z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Solec nad Wisłą
3. Zarządzenia Nr 0050.5.2018 Wójta Gminy Solec nad Wisłą z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Solec nad Wisłą.

Zasady ogólne

- W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 3- 4-5-6 letnie (urodzone w latach 2015-2012) oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny zamieszkałe na terenie Gminy Solec nad Wisłą.
- Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Gminą Solec nad Wisłą mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.
- Rodzice/prawni opiekunowie dziecka urodzonego w 2016r. mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat w przypadku istnienia wolnych miejsc w placówce po drugim etapie rekrutacji.
- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do oddziałów przedszkolnych.
- O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor. Jeżeli wymaga ono zmian organizacyjnych i dodatkowych nakładów finansowych dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej.

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do oddziałów przedszkolnych, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym (w terminie 7 dni poprzedzających rekrutację) – **załącznik nr 1**
- Dziecko 6-letnie, które w roku szkolnym 2017/2018 korzystało z wychowania przedszkolnego, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, może podjąć naukę w klasie I szkoły podstawowej na wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły.

Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych.

- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka – **załącznik nr 2**
- Rodzice/prawni opiekunowie:
 - pobierają wniosek w szkole lub ze strony internetowej szkoły,
 - wypełniony i podpisany wniosek składają w sekretariacie szkoły,
 - kolejność składania wniosków nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do placówki.
- Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/ oświadczenie- **załącznik nr 3**- potwierdzające spełnianie kryteriów.
- Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- Wypełniony wniosek:
 - podpisuje przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
 - podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w szkole.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łączne kryteria określone w ustawie o systemie oświaty **tzw. kryteria ustawowe:**

1. Wielodzietność rodziny kandydata.
2. Niepełnosprawność kandydata.
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wymienione kryteria posiadają jednakową wartość.

Komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę sumę punktów uzyskanych przez kandydata

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę **kryteria określone przez organ prowadzący Uchwałą Nr XLVII Rady Gminy Solec nad Wisłą z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Solec nad Wisłą.**

Lp.	Kryterium drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów organu prowadzącego
1.	Rodzice/opiekunowie prawni dziecka oboje pra-	15	Oświadczenie rodzi-

	cują lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym.		ców/opiekunów prawnych (załącznik nr 1 do uchwały).
2.	Ubieganie się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej znajdującej się najbliżej miejsca zamieszkania.	10	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 2 do uchwały).
3.	Rodzeństwo kandydata realizuje edukację przedszkolną w tej samej placówce.	5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 3 do uchwały).

Komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę sumę punktów uzyskanych przez kandydata. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o pierwszeństwie przyjęcia kandydata decyduje termin złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów stanowiących załączniki.

- Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przy wejściu do oddziałów przedszkolnych. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w placówce.
- Komisja rekrutacyjna:
 - przyjmuje dziecko do placówki, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do placówki.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

W odniesieniu do roku szkolnego 2018/2019 rodzice/prawni opiekunowie dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym zgodnie z poniższym harmonogramem:

ZARZĄDZENIE NR 0050.5.2018
WÓJTA GMINY SOLEC NAD WISŁĄ
z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Solec nad Wisłą

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1) w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Solec nad Wisłą, w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Solec nad Wisłą.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Michał Szymczyk

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 0050.5.2018
Wójta Gminy Solec nad Wisłą
z dnia 30 stycznia 2018 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Solec nad Wisłą

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub do klasy I publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 26.02.2018 r. do 09.03.2018 r.	od 28.03.2018 r. do 04.04.2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dołączonych do nich dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 15.03.2018 r.	do 06.04.2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych.	19.03.2018 r.	10.04.2018 r.
4.	Pisemne potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia.	do 23.03.2018 r.	do 20.04.2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych	27.03.2018 r.	24.04.2018 r.

WOJT
mgr Marek Szymczyk

